



**Prot. n. 9950 del 10/11/2022**

**OGGETTO: DETERMINA PER ACQUISTO DIRETTO SU MEPA, AI SENSI DELL'ART 36, C. 2 LETTERA A) DEL D. LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. FINALIZZATA ALL'ACQUISTO/FORNITURA ARREDI, PER L'ISTITUTO COMPRESIVO DI BARBERINO DI M.LLO PER UN IMPORTO PARI A € 1.421,94 IVA ESCLUSA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CIG Z123881A62**

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;
- CONSIDERATO** in particolare l'art.36 c.2, lett. a, del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19/04/2017, n.56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC ed in particolare le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;



- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto il 29/10/2019 con delibera n. 49;
- VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto per gli aa.ss. 2022/25 elaborato dal Collegio dei Docenti il 15/12/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto il 16/12/2021 con delibera n. 76;
- VISTO** il Programma annuale dell'A.F. 2022 approvato dal C.d.I il 14/01/2022 con delibera n. 82;
- ACCERTATO** che alla data odierna non sono attive Convenzioni CONSIP relative ai servizi di cui alla presente determina;
- ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto di mobili a giorno per archiviazione/contenimento di pratiche e documenti cartacei degli uffici dell'Istituto;
- TENUTO CONTO** di un'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, MEPA, acquisizioni proposte commerciali;
- RILEVATA** la presenza di tale tipologia di fornitura nell'ambito del MEPA;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è possibile procedere ad un affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, con lo strumento dell'Ordine Diretto di Acquisto;
- VISTO** il preventivo ricevuto dalla ditta MONDOFFICE s.r.l., presente su MEPA ns. prot. n. 9824 del 08/11/2022 rispondente alle esigenze dell'Istituto;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, per l'individuazione della ditta MONDOFFICE s.r.l. Part. IVA 07491520156 cui affidare la fornitura di mobili a giorno per archiviazione/contenimento di pratiche e documenti cartacei degli uffici dell'Istituto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo inferiore ai 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto fornitura di mobili a giorno per archiviazione/contenimento di pratiche e documenti cartacei degli uffici dell'Istituto; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (MONDOFFICE s.r.l.), Via per Gattinara, 17-13851 Castelletto Cervo (BI) Part. IVA 07491520156, dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.Lgs n. 50/2016); capacità economica e finanziaria (art.83, comma 1 lett. b, del D. Lgs n. 50/2016);
- VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura in oggetto è pari a € **1.421,94 (IVA esclusa)** trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2022 d'Istituto, nell'aggregato di spesa A1.1 funzionamento generale;
- TENUTO CONTO** della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente:
- CIG Z123881A62;**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



### Art.2

Di provvedere all'acquisto di mobili a giorno per archiviazione/contenimento di pratiche e documenti cartacei per gli uffici dell'Istituto; di procedere all'affidamento diretto alla Ditta MONDOFFICE s.r.l. Via per Gattinara, 17-13851 Castelletto Cervo (BI) Part. IVA 07491520156;

### Art.3

Di autorizzare la spesa di € **1.421,94 (IVA esclusa)** da imputare alla scheda di destinazione A1.1 funzionamento generale;

### Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti. Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare:

- a) Il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG Z123881A62**);
- b) Il codice univoco per fatturazione: **UFOJ50**;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Pascotto;

### Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale [www.barbescuola.edu.it](http://www.barbescuola.edu.it) ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.<sup>ssa</sup> Alessandra Pascotto  
 (Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)